



ÚSPĚŠNÁ ASISTENTKA MANAŽERA

22. března 2012 | Konferenční centrum GreenPoint, Praha 10

Jak se stát pravou rukou manažera?

Mediální partneři:



Klíčová témata:

- Má asistentka – má pravá ruka: pozice asistentky z pohledu šéfa
- „Jak to chodí jinde“ aneb zkušenosti asistentek a asistentů předních českých manažerů:
 - Jak zvládnout zátěžové situace
 - Osobní rozvoj na pozici asistentky
- „Šik asistentka“: jak být profesionální a šik
- Náročné komunikační situace
- Písenná komunikace se stylem!
- Stress management – zvládání krizových situací
- Emoční inteligence pro profesionální asistentku

S kým se setkáte?

- **Lenka Drozdová**, Executive Assistant to Chairman Europe Microsoft Corporation, **Microsoft**
- **Yvona Charouzová**, specialista manažerských dovedností
- **Barbora Chuecos**, General Manager Czech Republic & Slovakia, **Mary Kay**
- **Michaela Karsten**, paměťová expertka a držitelka světového rekordu
- **Tomáš Klápště**, Managing Director, **Patria Corporate Finance**
- **Lenka Kolajová**, specialista na vystupování, komunikaci, odbornice v oblasti soft skills
- **Jan Vojtko**, specialista na neverbální komunikaci, lektor soft skills dovedností, kouč
- **Jitka Ševčíková**, lektorka školení marketingu, PR, emoční inteligence, firemní filantropie a společenské odpovědnosti
- a další hosté

Program 22. března 2012

DOPOLEDNÍ PROGRAM

Moderace: **Patricie Šedivá**, specialista externí komunikace, **T-Mobile Czech Republic**

8.15–8.50

registrace



9.00–10.00

Má asistentka – má pravá ruka: pozice asistentky z pohledu šéfa

- Co očekávám od své asistentky – sumář pracovní náplně, schopnosti/vlastnosti
- Co oceňuji na své asistentce
- Jak spolu pracujeme – způsob práce a typ vztahu

Téma bude upřesněno



Barbora Chuecos
General Manager Czech Republic & Slovakia
Mary Kay



Tomáš Klápště
Managing Director
Patria Corporate Finance

10.00–11.00

„Jak to chodí jinde“ aneb zkušenosti asistentek a asistentů předních českých manažerů

Jak zvládnout zátěžové situace

- práce ve stresu, organizace práce s využitím technologií, jak vyjít se šéfem a s kolegy (vztahy), work x life balance

Osobní rozvoj na pozici asistentky

- moje osobní zkušenosti a vývoj směrem k asistentské pozici, rozvoj pomocí školení, knih, lidí v okolí (mentoring, shadowing), image



Lenka Drozdová
Executive Assistant to Chairman Europe Microsoft Corporation
Microsoft

Vystupující osloven

11.00–11.30

Přestávka na kávu



11.30–12.30

Trénink brilantní paměti

- Rady a tipy jak nezapomenout na vše důležité
- Manuál k procvičování paměti
- Praktické ukázky tréninku



Michaela Karsten
paměťová expertka a držitelka světového rekordu

12.30–13.30

Společný oběd



Program 22. března 2012

ODPOLEDNÍ PROGRAM

Moderace: **Patricie Šedivá**, specialista externí komunikace, **T-Mobile Czech Republic**

13.00–15.00

Náročné komunikační situace

- Stížnosti, nespokojení zákazníci, kolegové, ...
- Osobní reakce × Reakce po telefonu
- Diplomacie při „nevítaných“ telefonátech a návštěvách a jejich „filtrování“ před šéfem
- Vytvořte první dojem!
- Řeč těla – zbavení se negativních návyků při konverzaci
- Jak získat stabilitu při projevu a vystupovat v klidu a „v pohodě“



Jan Vojtko

specialista na neverbální komunikaci, lektor soft skills dovedností, kouč

Písemná komunikace se stylem!

- Nejčastější chyby, kterým se musíme vyhnout
- Pravidla při psaní obchodních dopisů, e-mailů, ale i reportů a přípravě prezentací
- Etiketa v korespondenci
- Vkusná grafická úprava a design dělají první dojem!



Yvona Charouzová

specialista manažerských dovedností

15.00–15.30

Přestávka na kávu



15.30–17.00

Stress management – zvládání krizových situací

- Co je stres? Druhy stresu
- Příznaky stresu – fyziologické, emocionální a v projevech chování
- Stres jako chemická reakce organismu a jeho zákeřnosti
- První pomoc při akutním stresu
- Prevence a dlouhodobé udržení rovnováhy a energie
- Praktické ukázky některých cvičení a technik



Lenka Kolajová

specialistka na vystupování, komunikaci, odbornice v oblasti soft skills

Emoční inteligence pro profesionální asistentku

- Projevy emocí a jejich ovládání
- Kompetence emoční inteligence, empatie a naslouchání
- Rozvoj emocí v komunikaci
- Transformace nezralého emočního prožívání na zralé



Jitka Ševčíková

lektorka školení marketingu, PR, emoční inteligence, firemní filantropie a společenské odpovědnosti

17.00

Oficiální ukončení programu

Závazná přihláška na setkání ÚSPĚŠNÁ ASISTENTKA MANAŽERA

Firma		
Adresa		DIČ
Osoba zodpovědná za fakturaci		
Jméno a příjmení		
Funkce		
Telefon	Fax	
E-mail	Datum	Podpis

Přihlašuji se na:

- Fórum – základní cena **10 900,-**
 Fórum – prémiová cena* **6 900,-**

Jméno a příjmení		
Funkce		
Telefon	Fax	
E-mail	Datum	Podpis

Přihlašuji se na:

- Fórum – základní cena **10 900,-**
 Fórum – prémiová cena* **6 900,-**

***Prémiová cena** je určena pro **2 a více účastníků** z jedné společnosti.
Ceny jsou uvedeny bez DPH

Na setkání s Vámi se těší



Martina Parouzková
event manager

Přihlásit se můžete na www.topvision.cz nebo okopírovat tuto stranu a vyplněnou ji zaslat e-mailem či poštou na naši adresu:

top vision s. r. o. tel.: + 420 234 718 721
U Půjčovny 2 e-mail: info@topvision.cz
110 00 Praha 1 web: www.topvision.cz

Po obdržení přihlášky Vám zašleme do pěti dnů potvrzení přihlášky a zálohovou fakturu.

Místo konání:

Konferenční centrum GreenPoint, s. r. o.

Dvoulletky 529/ 42
100 00 Praha 10
Tel.: +420 274 775 726
Mobil: +420 777 717 614
E-mail: info@kc-greenpoint.cz
Web: <http://www.kc-greenpoint.cz/>

Cesta k hotelu:

Městskou hromadnou dopravou: Bus: 133, 177, 188, 195 - zastávka „Limuzská“; Tram: 7, 11 - zastávka „Nové Strašnice“; Metro: trasa A - stanice Strašnická, Skalka
Autem: GPS: 50°4'33.202"N, 14°30'24.302"E, parkování v areálu zdarma

Storno podmínky a rezervace hotelu:

Účast na fóru je možná pouze po zaplacení účastnického poplatku. Účastnický poplatek zahrnuje náklady na fórum, podklady k fóru, snídani, oběd, občerstvení během dopolední a odpolední přestávky, večera a konferenční set. V případě odhlášení v průběhu 14 dní před konáním fóra získáte zpět 50 % ceny fóra. Při odhlášení 3 a méně pracovních dní před konáním fóra či při neúčasti bez odhlášení Vám bohužel platbu za fórum nemůžeme vrátit. Neproběhla-li platba za fórum z Vaší strany před jeho konáním, bude Vám v prvním případě fakturováno 50 % ceny fóra, ve druhém pak 100 % ceny fóra. Samozřejmě je možné převést účast na fóru na kolegu/kolegyni. Odhlášení z fóra musí být provedeno písemně (e-mailem). Pořadatel si v případě vážných důvodů vyhrazuje právo na změnu programu.